

★★★★
HOTEL  UZWIL

Tagungs- Angebote

Unsere Räumlichkeiten

SAAL 1 & 2

UZE STÜBLI

ARVEN STÜBLI

TOGGENBURGER STÜBLI

PAVILLON

CIGAR LOUNGE

RESTAURANT

LOBBY

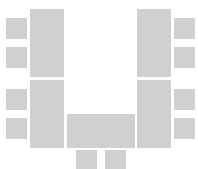
Ob arbeitsintensive Tagungen, diskrete Geschäftsessen oder rauschende Feste – im Hotel Uzwil finden Sie passende Räumlichkeiten für gelungene Anlässe: moderne Säle, kleinere Tagungsräume und Stuben wie das charmante, getäfelte Arven Stübli.

Bei mehrtägigen Tagungen empfehlen wir gerne unsere stilvoll eingerichteten Hotelzimmer für einen komfortablen und entspannten Aufenthalt.

Unser Team berät Sie gerne.

BESTUHLUNGSARTEN

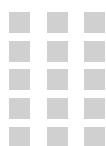
A
U-Form



B
Seminar



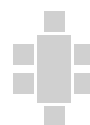
C
Konzert



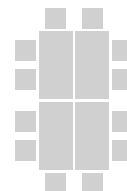
D
Empfang
(Steh-Apéro)



E
Bankett



F
Blocktisch



| RÄUMLICHKEITEN | m ² | TAGESLICHT | A | B | C | D | E | F |
|---------------------|----------------|------------|----|----|----|-----|----|----|
| SAAL 1 | 60 | ✓ | 20 | 30 | 60 | 30 | 50 | 24 |
| SAAL 2 | 30 | ✓ | – | – | 20 | 10 | 12 | 12 |
| SAAL 1 & 2 | 90 | ✓ | 20 | 30 | 80 | 40 | 64 | 24 |
| UZE STÜBLI | 10 | ✓ | – | – | – | – | 5 | – |
| ARVEN STÜBLI | 14 | ✓ | – | – | – | – | 8 | – |
| TOGGENBURGER STÜBLI | 15 | ✓ | – | – | – | – | 10 | – |
| PAVILLON | 30 | ✓ | – | – | – | 30 | 20 | – |
| CIGAR LOUNGE | 80 | ✗ | – | – | – | 50 | 30 | – |
| RESTAURANT | 100 | ✓ | – | – | – | 60 | 60 | – |
| LOBBY | 120 | ✓ | – | – | – | 100 | – | – |



SAAL 1 & 2



3



4

3 UZE STÜBLI

4 ARVEN STÜBLI

5 TOGGENBURGER STÜBLI

6 PAVILLON

7 CIGAR LOUNGE

8 RESTAURANT

9 LOBBY



5



6



7



8



9

Tagungs- pauschale

INKLUSIVE VERPFLEGUNG

Für Tagungen ab 10 Personen bieten wir unterschiedliche Tagespauschalen an.

TAGUNGSPAUSCHALE SUPERIOR

- Saalmiete
- Pinnwand, Flip-Chart,
Schreibblock, Kugelschreiber
- Beamer
- Mineralwasser im Tagungsraum
- 2 Pausen mit Kaffee / Tee, Fruchtsaft,
Obst sowie Croissants und Kuchen
- Mittagessen (3-Gang-Business-Lunch)
- Softgetränke zum Mittagessen

CHF 85.00 / PRO PERSON

TAGUNGSPAUSCHALE CLASSIC

- Saalmiete
- Pinnwand, Flip-Chart,
Schreibblock, Kugelschreiber
- Beamer
- Mineralwasser im Tagungsraum
- 2 Pausen mit Kaffee / Tee, Fruchtsaft,
Obst sowie Croissants und Kuchen
- Mittagessen (2-Gang-Mittagsmenu)
- Softgetränke zum Mittagessen

CHF 75.00 / PRO PERSON

TAGUNGSPAUSCHALE SMALL (HALBER TAG)

- Saalmiete
- Pinnwand, Flip-Chart,
Schreibblock, Kugelschreiber
- Beamer
- Mineralwasser im Tagungsraum
- 1 Pause mit Kaffee / Tee, Fruchtsaft,
Obst sowie Gebäck
- Mittagessen (2-Gang-Lunch)
- Softgetränke zum Mittagessen

CHF 55.00 / PRO PERSON

Tagungs- pauschale

EXKLUSIVE VERPFLEGUNG

Falls Sie für Ihre Tagung nur unsere Räumlichkeiten nutzen möchten ohne F&B-Konsumation und/oder einen Anlass für weniger als 10 Personen planen, können wir Ihnen folgende Angebote unterbreiten:

RAUMMIETE – FÜR 1 TAG

| | |
|------------|--------|
| Saal 1 | 150.00 |
| Saal 2 | 100.00 |
| Saal 1 & 2 | 200.00 |
| Stübli | 50.00 |

Inklusive WLAN sowie Bühler-Campus und Beamer

ZUSÄTZLICHE INFRASTRUKTUR – FÜR 1 TAG

| | |
|---------------------|-------|
| Flip-Chart (max. 4) | 15.00 |
| Pinnwand (max. 3) | 10.00 |
| Moderatorenkoffer | 30.00 |

SPEISE- UND GETRÄNKEKARTE

| | |
|---------------------------------|-------|
| Kaffee, Tee | 4.00 |
| Mineralwasser (1-Liter-Flasche) | 9.50 |
| Croissant | 1.60 |
| Süssgebäck | 3.00 |
| Kaffee mit Croissant | 8.50 |
| Kaffee mit Kuchen | 10.00 |
| Business-Lunch (3-Gang-Menu) | 35.00 |

Zusätzliche Angebote

Gerne bieten wir ergänzend folgende Angebote:

HOTELZIMMER

Verschiedene Zimmerkategorien

| | |
|------------------|--------|
| Am Wochenende ab | 140.00 |
| Werktags ab | 175.00 |

ENERGY-BREAK

| | |
|---|------------------|
| Erfrischende Kleinigkeiten, z. B. Milchshake, Smoothie, Joghurt, Glace usw. | pro Person 15.00 |
|---|------------------|

ENTSPANNUNG IN DEN PAUSEN

| | |
|---|-------------------|
| Geniessen Sie in den Pausen eine entspannende Nackenmassage | Preis auf Anfrage |
|---|-------------------|

ABENDESSEN

| | |
|---|------------------|
| 3-Gang-Dinner im Restaurant Hotel Uzwil | pro Person 40.00 |
|---|------------------|

FLYING BUFFET

| | |
|---|------------------|
| Verschiedene Köstlichkeiten, serviert bei einem Stehlunch | pro Person 25.00 |
|---|------------------|

«AUF WIEDERSEHEN»-DRINK

| | |
|--|------------------|
| Stossen Sie zum Abschluss mit Ihren Tagungsteilnehmern an unserer Bar an | pro Person 10.00 |
|--|------------------|

Kontakt



Für Auskünfte und Angebote steht Ihnen unser Direktor René Meier gerne zur Verfügung.

TELEFON

+41 (0)71 955 70 70

E-MAIL

info@hotel-uzwil.ch

ANFAHRT

Tagungsteilnehmer, die mit dem Auto anreisen, erreichen das Hotel Uzwil schnell und unkompliziert via A1 / Ausfahrt Uzwil. Gratisparkplätze stehen direkt beim Hotel Uzwil zur Verfügung.

Ein grosser Vorteil ist die Anbindung an den öffentlichen Verkehr. Das Hotel Uzwil befindet sich direkt beim Bahnhof Uzwil. Dieser liegt an der IC-Strecke Zürich–St.Gallen. Vom Hauptbahnhof Winterthur bis Uzwil benötigen Sie mit dem Zug 29 Minuten, von St.Gallen nach Uzwil 18 Minuten.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR TAGUNGEN, ANLÄSSE UND HOTELRESERVATIONEN

Eigentlich bevorzugen wir das Gespräch von Mensch zu Mensch. Die stete Beschleunigung im Geschäftsleben veranlasst uns jedoch, die Spielregeln unserer Gast-Gastgeber-Beziehung auch in schriftlicher Form festzuhalten.

1 VERTRAGSGEGENSTAND

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die Rechtsbeziehung zwischen Ihnen und dem Hotel Uzwil. Als Grundlage dient die Offerte oder Reservations- / Auftragsbestätigung bzw. die von Ihnen unterzeichnete Bestätigung.

2 OPTIONS DATEN

Optionsdaten (Offerten, Auftragsbestätigungen usw.) sind für beide Parteien verbindlich. Das Hotel Uzwil kann nach Ablauf der Optionsfrist automatisch über die reservierten Räumlichkeiten / Zimmer verfügen.

3 ANNULLIERUNG

3.1 ANNULLIERUNG VON ANLÄSSEN

Wir bitten Sie, uns wesentliche Änderungen Ihrer Reservation möglichst frühzeitig und schriftlich mitzuteilen. Wird die Reservation vollumfänglich abgesagt, ohne dass wir dies zu verantworten haben, wird grundsätzlich folgende Annullierungspauschale angewendet:

| | | | |
|--------|------------|----------------|-------|
| Absage | 0–2 Tage | vor dem Anlass | 100 % |
| Absage | 3–14 Tage | vor dem Anlass | 75 % |
| Absage | 15–30 Tage | vor dem Anlass | 50 % |
| Absage | 31–60 Tage | vor dem Anlass | 25 % |

Falls Sie einen Anlass annullieren, bemühen wir uns, die Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben. Im Falle einer Durchführung einer gleichwertigen Veranstaltung durch Dritte bezahlen Sie lediglich eine Umtriebsentschädigung (Menumkosten) von

10 bis 20 % (je nach Fristigkeit der Annullierung). Führen Sie eine Veranstaltung im ursprünglich vereinbarten Umfang innert eines Jahres bei uns durch, werden Ihnen 80 % der Annullierungskosten wieder gutgeschrieben.

3.2 TEILANNULLIERUNG VON ANLÄSSEN

Bei Teilannullierungen, deren Wert das bestätigte Leistungsvolumen von CHF 1 000.– (annullationskostenbefreiter Betrag) übersteigt, gelten dieselben Annullierungsbedingungen wie unter 3.1 beschrieben.

Beispiele:

Annullierter Wert: CHF 200.00

– Es werden keine Annullationskosten fällig

Annullierter Wert: CHF 2 000.00

– Teilannullation 10 Tage vor Anlass

Annullationskosten: 750.00

(Berechnung: CHF 2 000.00 minus CHF 1 000.00
= 1 000.00 davon 75 % = CHF 750.00)

3.3 ANNULLIERUNG VON HOTELRESERVATIONEN

Bis 7 Zimmer:

Wenn Sie ein Zimmer reserviert haben, ohne die Reservation mittels Kreditkarte garantiert zu haben, werden wir das Zimmer bis 18.00 Uhr am Ankunftstag für Sie freihalten. Sollten Sie bis 18.00 Uhr nicht erscheinen, kann das Hotel Uzwil automatisch über das / die Zimmer verfügen. Wenn Sie Ihre Reservation mittels Kreditkarte garantiert haben und die reservierte Leistung nicht beziehen können / wollen, bitten wir Sie, die Reservation bis spätestens 24 Stunden vor dem Ankunftstag zu annullieren.

Bei verspäteter Annullierung, Nichterscheinen (No-Show) und verspäteter Anreise wird die 1. Übernachtung im Zimmer grundsätzlich zu 100 % – entsprechend Ihrer Reservation – in Rechnung gestellt. Wir werden den Betrag in Rechnung stellen bzw. Ihrer Kreditkarte belasten. Wenn wir das / die Zimmer anderweitig vermieten können, sehen wir gerne von einer Rechnungsstellung ab.

Ab 8 Zimmern (Gruppenbuchungen):

Es gilt eine Stornierungsfrist von 45 Tagen für Gruppenbuchungen.

Diese Frist gilt auch, wenn der Vertrag innerhalb dieser Frist abgeschlossen wurde. Bei einer Stornierung innerhalb dieser Frist ist der Kunde verpflichtet, Stornierungsgebühren nach folgender Massgabe zu zahlen:

- a) 45 bis 30 Tage vor Ankunft sind 30 % des vereinbarten gesamten Buchungsbetrages zu zahlen.
- b) 29 bis 10 Tage vor Ankunft sind 50 % des vereinbarten gesamten Buchungsbetrages zu zahlen.
- c) 9 bis 1 Tag(e) vor Ankunft sind 80 % des vereinbarten gesamten Buchungsbetrages zu zahlen.
- d) Bei einer Stornierung am Ankunftstag oder einer Nichtanreise werden 90 % des vereinbarten gesamten Buchungsbetrages berechnet. Wenn innerhalb dieser Frist eine Minderung der Personenzahl um mindestens 10 % eintritt, gelten die o. g. Stornierungsgebühren.

4 TEILNEHMERZAHL BEI ANLÄSSEN UND TAGUNGSPAUSCHALEN

Bitte teilen Sie uns die verbindliche Personenzahl so früh wie möglich mit, spätestens aber 2 Tage vor der Veranstaltung für Anlässe ohne Zimmerbuchung bzw. 5 Tage vor Anreise bei Anlässen mit Zimmerbuchung. Kurzfristige Abweichungen können Kosten zur Folge haben.

Bei Abweichungen gilt eine Berechnungstoleranz von 5 % als Verrechnungsbasis

Beispiel:

- gemeldete Personen 40
- anwesende Personen 37
- 40 Personen minus 5 %
(Berechnungstoleranz, 2 Personen) = 38 Personen

5 ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Wir behalten uns vor, für die Reservationen eine vollständige oder teilweise Vorauszahlung zu verlangen. Für Anlässe / Reservationen mit einer ausländischen Rechnungsadresse bitten wir Sie um Ihre Kreditkartennummer mit Verfalldatum als Garantie oder um 100 % Vorauszahlung. Dies gilt auch für Anlässe / Reservationen, welche aus dem Ausland gebucht werden.

Rechnungen werden nicht ins Ausland verschickt. Diese müssen direkt vor Ort beglichen werden (Bar- oder Kartenzahlung).

Ohne andere Vereinbarung stellen wir die entstandenen Aufwendungen im Anschluss an die Veranstaltung bzw. an das Arrangement in Rechnung. Die Rechnung können Sie vor Ort oder innert 30 Tagen ab Rechnungsdatum (ohne Abzug) begleichen. Rechnungen für Anlässe mit weniger als CHF 300.00 Umsatz sind vom Veranstalter direkt vor Ort zu begleichen, andernfalls wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 20.00 in Rechnung gestellt.

6 WEITERE BESTIMMUNGEN

6.1 SCHÄDEN

Der Kunde haftet gegenüber dem Hotel Uzwil für Beschädigungen und Verluste, die durch ihn bzw. seine Hilfspersonen oder Teilnehmer verursacht werden, ohne dass das Hotel Uzwil ein Verschulden nachweisen muss. Das Hotel Uzwil lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung an durch Veranstalter, Teilnehmer, Referenten oder Dritte eingebrachten Materialien ab.

6.2 ANWENDBARES RECHT, GERICHTSSTAND

Auf das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und dem Hotel Uzwil ist Schweizerisches Recht anwendbar. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertragsverhältnisses führt nicht zu Unwirksamkeit des gesamten Vertrags. Als Gerichtsstand wird Uzwil vereinbart, wobei dem Hotel Uzwil freigestellt bleibt, am Wohnsitz des Beklagten zu klagen.

Uzwil, 2024